



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

EDITAL DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2020**

(Processo Administrativo n. 0001962-15.2020.4.01.8012)

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

A **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA – SJRO**, por intermédio da Seção de Compras e Licitações – Selit, sediada na Avenida Presidente Dutra, 2203 - Baixa da União, 76.805-902, Porto Velho - Rondônia, torna público aos interessados que, nos termos da Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002; do Decreto n. 10.024, de 20 de setembro de 2019; do Decreto n. 7.746, de 05 de junho de 2012; do Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013; da Instrução Normativa SEGES/MP n. 03, de 26 de abril de 2018; da Instrução Normativa SLTI/MP n. 01, de 19 de janeiro de 2010; da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto n. 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento o **MENOR VALOR TOTAL POR ITEM**, sob a forma de **EXECUÇÃO INDIRETA**, no regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICODia 29/10/2020, às 9 horas (horário de Brasília), no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

Código UASG da SJRO: 090025.

Unidade demandante: Seção de Material e Patrimônio – Semap.

Contatos da unidade demandante: semap.ro@trf1.jus.br.Contato do Pregoeiro: hiuna.rosa@trf1.jus.br e selit.ro@trf1.jus.br.**SEÇÃO I – DO OBJETO**

1. A presente licitação tem como objeto a escolha mais vantajosa para formação de Registro de Preços, com vistas a eventual aquisição de **MATERIAIS PERMANENTES DE USO COMUM**, para suprir as necessidades da Justiça Federal de 1ª Instância - Seção Judiciária do Estado de Rondônia e Subseções Judiciárias vinculadas, no exercício de 2020/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência – Anexo I, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR TOTAL POR ITEM**, observadas as exigências e especificações do objeto.

SEÇÃO II – DO REGISTRO DE PREÇOS

4. As regras referentes ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes, bem como a eventuais adesões encontram-se estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I e na Ata de Registro de Preços – Anexo II.

SEÇÃO III – DO CREDENCIAMENTO

5. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
6. O cadastro no Sicaf deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.
7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
8. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
9. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - a. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

SEÇÃO IV – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

10. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sicaf, conforme disposto no artigo 9º da IN SEGES/MP n. 3, de 2018.
 - a. As licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
 - b. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.
11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n. 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n. 123, de 2006.
12. Não poderão participar desta licitação os interessados:
 - a. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - b. que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
 - c. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - d. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 1993;
 - e. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
 - f. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
 - g. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão n. 746/2014-TCU-Plenário);
13. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - a. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - i. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - ii. quando se aplicar, nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n. 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

- b. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
 - c. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
 - d. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - e. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - f. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP n. 2, de 16 de setembro de 2009;
 - g. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;
 - h. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei n. 8.213, de 24 de julho de 1991.
14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

SEÇÃO V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- a. O envio da proposta acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
16. **Caso a licitante tenha interesse em participar dos itens abaixo indicados, deverá apresentar juntamente com a proposta e os documentos de habilitação os seguintes comprovantes, conforme exigências constantes do tópico 6 (dos critérios de elaboração da proposta e da forma de adjudicação) do Termo de Referência – Anexo I:**
- a. **Para os itens 01, 02, 03, e 06: CERTIFICAÇÃO** de que as cadeiras atendem as exigências da **norma da ABNT NR 17** e estão de acordo com norma ABNT NBR 13962:2018 Versão Corrigida:2018, comprovado através de Relatório de Ensaio/laudo técnico, emitido por Laboratório/Organismo de Certificação acreditado pelo INMETRO. Os Relatórios deverão ser acompanhados de documentação gráfica (desenho ou fotos) e memorial descritivo com informação necessária e suficiente para perfeita identificação do modelo ou da linha do produto;
 - b. **Para os itens 04, 08, 09, 10, 11 e 12: CERTIFICADO** de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor, FSC ou equivalente, comprovando que a matéria prima empregada na produção do produto ofertado, cumpre os requisitos do Conselho Brasileiro de Manejo Florestal - FSC Brasil, do CERFLOR (INMETRO), ou organismos de controle ambiental equiparados;
 - c. **Para os itens 01, 02, 03 e 07: RELATÓRIO DE ENSAIO**, emitido por órgão acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante ou do fornecedor da matéria prima, de que a espuma é isenta de CFC (clorofluorcarbono). Em atendimento a Resolução Nº 13, DE 13 de dezembro de 1995, do CONAMA;
 - d. **Para os itens 01, 02, 03, 05 e 07:** em que tiver na composição madeira compensada ou outros derivados de madeira, **a licitante deverá atender a alínea "a" do item 16 deste Edital.**
17. Os objetos desta contratação são oriundos de atividades produtivas, constante do Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013 - IBAMA, sendo assim, **os licitantes de todos os itens deverão apresentar a regularidade do fabricante junto ao CTF/APP**, em atendimento ao que foi estabelecido pelo art. 17, inciso II da lei nº 6.938/81, que trata da situação regular, junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.
18. **Os itens 1, 2, 3 e 6 deverão ter garantia mínima de 05 (cinco) anos e os demais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo do material, mediante ateste na Nota Fiscal Eletrônica e/ou ateste através de documento SEI!, emitido pela Seção de Material e Patrimônio - SEMAP, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido neste instrumento.**
19. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicaif, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
20. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n. 123, de 2006.
21. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
22. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
23. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a julgamento dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
24. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

SEÇÃO VI – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

25. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a. Numeração do item;
 - b. Descrição completa do item;
 - c. Quantitativo do item;
 - d. Valor unitário e total de cada item;
 - e. Marca;
 - f. Modelo/referência.
26. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a futura contratada.
27. No valor da propostas deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos inerentes aos procedimentos de entrega do bem a ser adquirido, tais como tributos, serviços, encargos sociais, trabalhistas, frete, lucro e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
28. Sagrar-se-ão vencedoras as empresas que ofertarem o **MENOR VALOR TOTAL POR ITEM**, observando os valores unitários estimados pela Administração para cada material.
29. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhes assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
30. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
31. As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas, **quando couber**.
- a. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

SEÇÃO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

32. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
33. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência – Anexo I.
- a. **Também será desclassificada a proposta que identificar a licitante.**
 - b. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - c. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

34. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
35. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.
36. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - a. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR TOTAL POR ITEM**.
37. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
38. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
39. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - a. O intervalo entre os lances enviados pelo mesma licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
40. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto e fechado"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado..
41. **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Encerrado o prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.**
42. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - a. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão as autoras dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
43. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
 - a. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
44. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
45. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
46. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
47. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
48. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
49. **O critério de julgamento adotado será o menor valor total por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
50. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
51. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n. 8.538, de 2015.
52. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
53. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
54. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
55. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
56. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
 - a. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei n. 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos produtos produzidos:
 - i. no país;
 - ii. por empresas brasileiras;
 - iii. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - iv. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
57. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
58. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
59. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
60. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
61. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

SEÇÃO VIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

62. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do artigo 7º e no § 9º do artigo 26 do Decreto n. 10.024/2019.
63. A proposta deverá ser encaminhada pela licitante exclusivamente via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada igualmente pelo pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
64. Quando a licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da proposta, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
65. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
66. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
67. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
 - a. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.
 - b. **Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso,**

por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, ou, ainda, indicação dos sítios na internet dos fabricantes/importadores dos produtos, sob pena de não aceitação da proposta.

68. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
69. Ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante classificada em primeiro lugar para o item, o pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o envio de amostra para análise técnica, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta.
- As amostras deverão ser enviadas para a sede da Seção Judiciária de Rondônia, localizada na Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902, aos cuidados do Supervisor da Seção de Material e Patrimônio.
 - O envio e a devolução da amostra de material devem correr a expensas da empresa licitante.
 - A Administração reserva-se no direito de reter a amostra aprovada até a entrega do item empenhado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.
 - A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não sejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.**
 - Na medida do possível, de acordo com a natureza do bem e com os procedimentos necessários à verificação do atendimento às exigências do Edital, a amostra enviada poderá ser aproveitada e computada na quantidade que deverá ser eventualmente fornecida, pela licitante vencedora.
 - O material recebido como amostra será testado e durante a análise poderá sofrer danos ou avarias, sendo devolvido à empresa no estado em que se encontrar sem qualquer ônus a esta Seção Judiciária.
 - Na hipótese de não aceitação da amostra apresentada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente, devendo ser observadas todas as obrigações imputadas à primeira colocada, no tocante à apresentação de amostras.
 - A licitante que não apresentar as amostras dentro do prazo estipulado, terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento, e será desclassificada automaticamente do certame, após transcorrido o prazo concedido.
 - A licitante terá o prazo 15 (quinze) dias úteis, contados da homologação do certame, para proceder ao recolhimento da amostra recusada, ou entregue fora do prazo, junto a Seção de Material e Patrimônio da Seção Judiciária do Estado de Rondônia.
 - No caso de a licitante expressamente renunciar à propriedade do bem apresentado como amostra ou, ainda, transcorrido o prazo para o recolhimento, sem qualquer manifestação do interessado, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro, cabendo a Seção Judiciária de Rondônia decidir sobre a sua destinação.
70. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.
71. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade da sessão.
72. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
73. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
74. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

SEÇÃO IX – DA HABILITAÇÃO

75. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- Sicaf;
 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
76. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
 - A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.
77. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;
78. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
79. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação da licitante será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ela abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n. 03, de 2018.
- A interessada, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa Seges/MP n. 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
 - É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sicaf para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme artigo 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
80. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
81. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
82. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
83. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
84. Ressalvado o disposto no **item 19**, as licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
85. **Habilitação jurídica:**
- inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;
 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br, em se tratando de microempreendedor individual – MEI;
 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – Eireli;

- d. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
 - e. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, no caso de sociedade simples;
 - f. ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei n. 5.764, de 1971, no caso de cooperativa;
 - g. decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
 - h. os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
86. **Regularidade fiscal e trabalhista:**
- a. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - b. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n. 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
 - c. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - d. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - e. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - f. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - g. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - h. caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - i. caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
87. **Qualificação econômico-financeira:**
- a. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
 - b. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - i. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (artigo 3º do Decreto n. 8.538, de 2015);
 - ii. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
 - iii. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social;
 - iv. Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
 - c. a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:
 - i. $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;
 - ii. $SG = (\text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;
 - iii. $LC = (\text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante})$.
 - d. as empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, à critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado do item pertinente.
88. **Qualificação técnica:**
- a. por se tratar de aquisição e entrega de materiais comuns de mercado, sem demais exigências legais e específicas para o cumprimento do objeto, **não será exigido atestado de capacidade técnica**, como definido pela unidade demandante no Termo de Referência – Anexo I.
89. A licitante enquadrada como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensada:
- a. da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e
 - b. da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, pois a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.
90. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e, uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, essa será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.
91. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
92. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
93. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
94. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
95. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

SEÇÃO X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

96. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- a. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;
 - b. conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;
 - c. indicação da razão social completa da licitante, número do CNPJ, endereço, telefone(s) e e-mail, todos válidos e atualizados;
 - d. indicação de todos os preços em moeda nacional (real), com limitação 02 (duas) casas decimais para os valores unitário e total por item e por grupo, sendo o valor unitário e total do(s) item(ns) e do(s) grupo(s) em algarismos e o valor total da proposta em algarismos e por extenso (artigo 5º da Lei n. 8.666/93);
 - e. número do item, o quantitativo, o valor unitário e total de cada item, a descrição completa, a marca e o modelo/referência do produto ofertado;
 - f. nome completo, número do RG e do CPF e cargo do representante da empresa que assinará o contrato. No caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no Sicafe, a licitante vencedora deverá anexar cópia da procuração ou contrato social que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação.
97. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

- a. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.
98. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
99. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.
100. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
101. As propostas terão prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

SEÇÃO XI – DOS RECURSOS

102. O pregoeiro declarará a vencedora e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
103. Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
 - a. Nesse momento, o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
 - b. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
 - c. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
104. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
105. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

SEÇÃO XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

106. A sessão pública poderá ser reaberta:
 - a. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
 - b. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da Lei Complementar n. 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
107. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.
 - a. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat”, e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;
 - b. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sicaf, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

108. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
109. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

SEÇÃO XIV – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

110. Não haverá exigência da garantia contratual prevista no artigo 56 da Lei n. 8.666/93, conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XV – DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA SEI

111. Homologado o Pregão, a Seção Judiciária de Rondônia, por meio da Seção de Compras e Licitações – Selit, convocará a adjudicatária para, via e-mail, no prazo de 01 (um) dia útil:
 - a. informar os dados de seu representante legal e apresentar os documentos que comprovem os seus poderes para assinar o contrato; e
 - b. demonstrar a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, quando inviável a obtenção por meio de consulta ao Sicaf ou aos sítios eletrônicos oficiais.
112. Recebida e conferida a conformidade das informações e documentos, a Seção de Compras e Licitações – Selit encaminhará à adjudicatária tutorial ou canal eletrônico de comunicação de dados (*link*), para cadastramento da empresa e de seu representante legal, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, no Sistema Eletrônico de Informações – SEI do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

SEÇÃO XVI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

113. Homologado o resultado da licitação, terá a adjudicatária o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - a. O prazo previsto no item acima poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Administração;
 - b. A Ata de Registro de Preços será disponibilizada à adjudicatária, por meio do endereço eletrônico informado no sistema, para acesso ao inteiro teor e respectiva assinatura eletrônica do documento, que será disponibilizado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.
114. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
115. Caso a adjudicatária não cumpra as obrigações e condições estabelecidas nesta Seção ou se recuse a fazê-lo, será facultado à Seção Judiciária de Rondônia convocar outra licitante para assinar a Ata de Registro de Preços, condicionada à prévia negociação de preços e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação, sujeitando-se a adjudicatária à aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.
116. Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da contratação.
117. Na hipótese de a vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Ata Registro de Preços, a Seção Judiciária de Rondônia, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o referido documento.

SEÇÃO XVII – DA NOTA DE EMPENHO

118. Após a homologação da licitação e respectiva lavratura da Ata de Registro de Preços, a relação contratual de fornecimento, no caso da presente contratação, será substituída pela nota de empenho de despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93, efetivando-se a mesma no ato do recebimento do referido instrumento pela adjudicatária, ocasião em que esta assume o status de contratada.

119. A adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar e acusar recebimento da nota de empenho, que figura como instrumento equivalente ao termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
120. A convocação e as comunicações com a Seção Judiciária de Rondônia serão realizadas mediante e-mail, salvo se demonstrada a impossibilidade de utilização deste meio, hipótese na qual será admitida a via postal.
121. O aceite da nota de empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- o referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n. 8.666, de 1993;
 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus anexos;
 - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n. 8.666/93 e reconhece os direitos de a Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
122. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.
123. Previamente à contratação, a Seção Judiciária de Rondônia realizará consulta ao SicaF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no artigo 29, da Instrução Normativa n. 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do artigo 6º, III, da Lei n. 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao Cadin.
- Na hipótese de irregularidade do registro no SicaF, a contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos.

SEÇÃO XVIII – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

124. A regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XIX – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

125. As disposições sobre a gestão e a fiscalização do contrato estão previstas no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

126. As obrigações da futura contratada e da contratante estão descritas e definidas no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XXI – DO PAGAMENTO

127. O pagamento decorrente dos serviços contratados será efetuado na forma prevista no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XXII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

128. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

SEÇÃO XXIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

129. Comete infração administrativa nos termos da Lei n. 10.520/2002 e do Decreto n. 10.024/2019, a contratada que:
- não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar/retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - não entregar a documentação exigida no Edital;
 - apresentar documentação falsa;
 - atrasar a execução ou entrega do objeto;
 - inexecutar parcial ou totalmente o objeto contratado;
 - não mantiver a proposta;
 - falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - comporta-se de modo inidôneo;
 - declarar informações falsas; e
 - cometer fraude fiscal.
130. As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
131. **Não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar/retirar a nota de empenho.**
- Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor a ser empenhado e impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de até 5 (cinco) anos.
132. **Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega/substituição do objeto.**
- Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos.
133. **Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 20 (vinte) e inferior a 40 (quarenta) dias corridos em que a Administração decida por manter o contrato.**
- Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de 3 (três) meses.
134. **Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 40 (quarenta) dias corridos em que a administração decida por manter o contrato.**
- Pena: multa de de 20% (vinte por cento) do valor empenhado e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de:
 - atraso de até 50 dias: 4 (quatro) meses;
 - atraso de até 60 dias: 5 (cinco) meses;
135. **Inexecução total do contrato pela não entrega de material, caracterizado pelo atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos.**
- Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor do material não entregue e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de 6 (seis) meses a 05 (cinco) anos.
136. **Atraso injustificado na execução do contrato relativo os demais prazos estipulados ou descumprimento de obrigações no Termo de Referência – Anexo I.**
- Pena: multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias corridos, ou 2% (dois por cento) do valor empenhado, por ocorrência, por descumprimento.
137. **Apresentar documentação falsa, execução ou fornecimento do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.**
- Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, ou da aplicação das demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993.
138. **Não manutenção, no momento da lavratura do contrato, durante toda a execução do pacto contratual ou no momento dos pagamentos mensais, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SicaF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.**

- a. Pena: multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.
139. **Descumprimento das demais obrigações previstas neste instrumento, inclusive de determinações, baseados nos instrumentos norteadores da contratação, do gestor do contrato.**
- a. Pena: multa de 1% (um por cento) do valor da nota de empenho.
140. As sanções somente serão aplicadas para ocorrências não justificadas, ou cujas justificativas não sejam aceitas pela Administração, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.
141. As multas deverão ser recolhidas através de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pela contratante, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo a Justiça Federal descontá-las, no todo ou em parte, de nota fiscal ou saldo remanescente, caso existam, ou ainda, descontado da garantia contratual.
142. Esgotados os meios administrativos para cobrança ou recebimento do valor devido pela contratada, haverá encaminhamento para inscrição em Dívida Ativa da União.
143. A contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.
144. O valor total das multas aplicadas na vigência do contrato, excetuando as indenizações por perdas e danos, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total contratado.
145. A aplicação de penalidade será precedida de prazo para a compromissária ou contratada apresentar defesa prévia, não inferior a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do artigo 109 da Lei n. 8.666/1993.
146. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

SEÇÃO XXIV – DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

147. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.
148. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.
149. Havendo uma ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual a da licitante vencedora, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
150. Esta ordem de classificação das licitantes registradas deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso a melhor colocada no certame não assine a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013.

SEÇÃO XXV – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

151. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
152. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail selit.ro@trf1.jus.br com hiuna.rosa@trf1.jus.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço da sede da Seção Judiciária de Rondônia, situada na Avenida Presidente Dutra, 2203 - Baixa da União, 76.805-902, Porto Velho – RO.
153. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
154. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
155. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
156. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
157. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- a. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
158. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

SEÇÃO XXVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

159. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.
160. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
161. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
162. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
163. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
164. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
165. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
166. **Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**
167. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
168. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
169. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Presidente Dutra, 2203 - Baixa da União, Porto Velho – RO, CEP 76.805-902, nos dias úteis, no horário das 9 horas às 18 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados.
170. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- a. Anexo I – Termo de Referência;
- b. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Porto Velho/RO, 14 de outubro de 2020.

SARA REGINA DA SILVA LAGO
Pregoeira
Portaria SJRO-Secad 10081449

REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PERMANENTES DE USO COMUM, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA E SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS VINCULADAS - 2020/2021

1. DA INTRODUÇÃO

1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 14 da Lei n. 8.666/93, no artigo 3º, incisos I a III, da Lei n. 10.520/2002, e no artigo 8º, inciso II do Decreto n. 10.024/2019, bem como o disposto no Decreto n. 7.892/2013, foi elaborado o presente Termo de Referência que, através do procedimento legal pertinente, seja formalizado Registro de Preços, com vistas a eventual aquisição de **MATERIAIS PERMANENTES DE USO COMUM**, para suprir as necessidades da Justiça Federal de 1ª Instância - Seção Judiciária do Estado de Rondônia e Subseções Judiciárias vinculadas, no exercício de 2020/2021.

2. DO DETALHAMENTO DO OBJETO/QUANTIDADE PARA REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Formação de registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, de bens permanentes de uso comum, conforme condições, especificações e quantidades estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<p>Cadeira tipo diretor (com espaldar alto)</p> <p>a) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>b) Encosto: com altura de no mínimo 60 cm e largura mínima 43 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resiliência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima de 7 cm, densidade 40/50 kg/m³. Suporte para encosto ligando-o ao assento fabricado em chapa de aço, conferindo alta resistência mecânica. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado de aproximadamente 14 mm e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura aproximada do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC. Altura regulável por alavanca.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Mecanismo com placa superior em chapa de aço estampada com vincos que dão maior resistência mecânica. Mecanismo com regulagens independentes de inclinação do assento e do encosto, com bloqueio em qualquer posição ou livre flutuação do conjunto. Assento e encosto com inclinação regulável. Movimento de “relax” com possibilidade de bloqueio em qualquer posição e ajuste de tensão. Travamento do conjunto através de sistema tipo “freio fricção” de 8 (oito) lâminas de comando por alavanca de ponta excêntrica que permite a liberação e o bloqueio do conjunto de forma simples e com mínimo esforço através de simples toque. A livre flutuação do conjunto (balanço) deve ser possível sem que usuário fique segurando a alavanca. A bucha guia para o pistão deve ser injetada em resina de engenharia poliacetal de alta resistência. Pistão a gás para regulagem de altura em conformidade com a norma DIN 4550.</p> <p>f) Braços: Na forma de “T”, na cor preta, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm. Se a regulagem for por cremalheira deverá ser de tal qualidade que seja fácil parar na altura desejada; se a regulagem for com uso de botão de trava, deverá ser resistente e de uso leve. Estas regulagens devem ser operadas pelo usuário através de botões de travamento: não será aceita regulagens que peçam uso de ferramentas.</p> <p>g) Coluna de sustentação: em tubo de aço com pistão a gás para regulagem de altura do assento, regulável por manopla lateral, que deixe a superfície superior do assento de 37 a 50 cm do solo. Deverá atender as normas de segurança ISO 9001/DIN 4550, classe 4.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p>  <p align="center">Modelo usado atualmente na SJRO.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA: - 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto</p>	56

	<p>Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 6 (seis) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	
2	<p>Cadeira fixa (interlocutor)</p> <p>a) Base: Confeccionada com quatro pés, com ponteiras plásticas antiderrapante.</p> <p>b) Encosto: com altura mínima de 40 cm e largura mínima 40 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resistência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima 7 cm, densidade 50/60 kg/m³, ligado ao assento por chapa de aço. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno, bordas arredondadas.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura mínima do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Braços: Poderá ser em T ou corsa. Material/Composição do Braço: Polipropileno.</p> <p>f) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>g) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	52
3	<p>Poltrona giratória ergonômica, tipo presidente, com apoio de cabeça e braços, rodízios, ajustes de altura e inclinações, com as seguintes características mínimas e funcionais:</p> <p>a) Encosto: Espaldar alto com no mínimo 50 cm de altura, não considerado o encosto de cabeça, e no mínimo 43 cm de largura. Estrutura do encosto com alta resistência mecânica, na cor preta. Forração do encosto em tela de poliéster (ausente de espuma) e tensor de lombar com regulagem, que propicia melhor distribuição da pressão do corpo do usuário e oferecendo excelente conforto também no que se refere à transpiração, diminuindo a sensação de aumento de temperatura corporal, na cor preta. Com regulagem de inclinação, sincronizado com o assento, sem regulagem de altura (fixo).</p> <p>b) Assento: Estrutura do assento de alta resistência mecânica, na cor preta. Forração com tecido de poliéster com espuma laminada, na cor preta, com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm, com regulagem de inclinação, sincronizado com o encosto. A densidade da espuma do assento deverá ser entre 40/50 kg/m³.</p> <p>c) Apoio de cabeça: Apoio de cabeça com regulagem de altura e inclinação, na cor preta.</p> <p>d) Apoio de braços: Estrutura do apoio com regulagem de altura e confeccionado em poliuretano injetado, super macio, na parte superior, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm.</p> <p>e) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>f) Mecanismos de ajustes: Mecanismo de sustentação por pistão a gás ou pneumático, giratório, com regulagem de altura do assento em relação ao chão e regulagem de inclinação do encosto e assento, sincronizado, com travamento em pelo menos 03 (três) posições por sistema anti-impacto, que impede o movimento brusco quando destravado para ajuste.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p>	36

	 <p>Imagens ilustrativas</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 27 (vinte e sete) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 6 (seis) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 3 (três) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena - Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	
4	<p>Mesa em L, com tampo confeccionado em MDP, medindo 140 cm x 160 cm x 60 cm (CxCxP). A cor do tampo deverá ser casca de ovo, acabamento cinza claro, com bordas arredondadas. Altura de aproximadamente 72 cm, pés em tubos de aço, com calhas passa-fios e sapatas niveladoras, com saias. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor preta ou cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão. Com duas gavetas fixadas abaixo do tampo, com chave, cujas dimensões internas serão de, no mínimo, 30 x 33 cm.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 8 (oito) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena - Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	10
5	<p>Jogo de mesa de jantar, composto por mesa de jantar e quatro cadeiras, sendo:</p> <p>Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura: Tubos de aço; - Acabamento: Cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Sistema de montagem: Parafusos; - Ponteiros pretas na base, superiores na cor cinza e ventosa de silicone; - Tampo confeccionado em vidro de 6mm; <p>- Medidas aproximadas da Mesa (A x L x P): 77cm x 80cm x 160cm.</p> <p>Cadeiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revestido por Napa; - Tubos redondos de aço cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Cadeira montada com parafusos; e - Ponteiros plásticas pretas na base e ponteiros superiores no acabamento da estrutura. <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena - Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	01
6	<p>Banco Semi-Sentado, com apoio para os pés, com base fixa giratória, assento anatômico e ergonômico revestido com sintético industrial antiderrapante, mecanismo ergonômico, com regulagem de altura e inclinação do assento, regulagem de altura a gás, produto padrão com sapatas fixas (anti derrapante), com apoio de lombar, em conformidade com NR 17.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p>	06

	 <p>Assento em espuma com revestimento antiderrapante</p> <p>Base para apoio de pés altura ajustável (opcional)</p> <p>Imagem ilustrativa</p> <p>Locais de entrega:</p> <p>- 2 (duas) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	
7	<p>Fraldários - Trocador de fixar na parede, com cinto de segurança ajustável. Material de polietileno, estrutura reforçada, cor branca. Dimensões aproximadas do trocador aberto: 57 cm X 86 cm X 57 cm (AxCxP). Dimensões aproximadas do trocador fechado: 10cm X 86 cm X 57 cm (PxCxA). Capacidade aproximada: 90 kg de peso (carga estática). Tipo dobrável: mesa rebatível quando não está em uso. Características adicionais: acolchoado macio, feito com espuma, isento de CFC, e revestido em material impermeável e com proteção antimicrobiana. Formato anatômico, cantos arredondados, sem pontos de esmagamento das mãos do bebê. O produto deverá atender todas as normas de segurança.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 1 (uma) unidade na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 1 (uma) unidade Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	02
8	<p>Mesa para impressora reta, cor cinza, tamanho aproximado de 70 X 50 x 75 cm (CxLxA). Material: Estrutura em aço e tampo em MDP. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p>  <p>Imagem ilustrativa</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	04
9	<p>Armário baixo fechado, para escritório, com duas portas, com puxadores e prateleiras internas, na cor cinza. Dimensões aproximadas: 80 X 36 X 75 cm (CxLxA). Confeccionado em MDP 15mm. Revestimento laminado melamínico BP, revestimento dupla face, acabamento de bordas com perfil de PVC 2mm para tampos e 1mm restante das peças. Os pés deverão ser confeccionados em PVC.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	03

	<p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	
10	<p>Mesa com medidas aproximadas em 1,20 X 0,70 X 0,75 (CxLxA). Cor cinza. Tampo em MDP BP 15mm, com bordas arredondadas. Retaguarda em MDP BP 15mm. Pé em aço tipo H em chapas #20 (0,90mm). Com quatro sapatas em PVC e quatro ponteiras niveladoras. Pés com pintura em epóxi pó na cor cinza cristal ou semelhante, com tratamento antiferrugem.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p>  <p>Imagem ilustrativa</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	01
11	<p>Mesa redonda, de madeira, envernizada, na cor simulando cerejeira envelhecida, conforme imagem ilustrativa, com pés tipo painel, contendo protetores de ferro, revestidos de borracha, medindo aproximadamente 120 cm de diâmetro e 74 cm de altura.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p>  <p>Modelo usado atualmente na SJRO.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	03
12	<p>Mesa retangular, medindo aproximadamente 122 x 80 cm (CxL) e altura de 74 cm, tampo em MDP BP de 25mm, cor casca de ovo e estrutura em aço, tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó na cor cinza ou preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	04
13	<p>Secador de mãos elétrico a ar quente inox. Secagem de mãos sem contato por acionamento com sensor automático. Função de parada automática com temporizador interno. Equipada com sistema de aquecimento de ar automático, com função de desligamento do aquecimento quando a temperatura estiver suficientemente quente. Capa ou carenagem de proteção sólida, em aço inoxidável. Tempo médio estimado de secagem: até 10 segundos. Tensão 110V / Monofásico. Potência Nominal Mínima: 1350W / 20.000 rpm. Sensor de detecção com sensibilidade a 15 a 20cm. Temperatura do ar: de 20°C a 40°C. Motor com escovas. Fluxo de ar mínimo: 240 l/s. Velocidade mínima do vento: 60m/s. Proteção contra água: ipx1. Deverá possuir led como guia de posição das mãos e filtro antibacteriano. O equipamento deverá ser certificado pelo INMETRO.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	0

2.2. Os itens 1, 2, 3 e 6 deverão ter garantia mínima de 05 (cinco) anos e os demais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo do material, mediante ateste na Nota Fiscal Eletrônica e/ou ateste através de documento SEI, emitido pela Seção de Material e Patrimônio - SEMAP, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido neste instrumento.

2.3. No caso de eventuais divergências entre a descrição do material neste instrumento e no respectivo código do Catálogo de Matérias (CATMAT) do sistema SIASG/COMPASNET, prevalece a descrição estabelecida neste Termo de Referência.

2.4. O quantitativo a ser registrado não vincula a Administração à sua aquisição total, o que ocorrerá de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. O uso prolongado dos bens, ocasiona o desgaste natural pelo uso, tornando a manutenção onerosa ou o rendimento precário, sendo inviável economicamente a sua recuperação, sendo considerado "bem antieconômico" aquele material cujos os custos acumulados de recuperação, durante sua vida útil, orçem mais do que 50% (cinquenta por cento) do respectivo valor de mercado ou, ainda, aquele considerado obsoleto, e "bem irrecuperável", o material que não puder mais ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda das características físicas ou

em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

3.2. Além da necessidade de substituição de bens considerados antieconômicos e irrecuperáveis, há a necessidade de atendimento de demandas novas, que ampliam os serviços prestados a comunidade.

3.3. A administração consulta os diversos setores da Seção Judiciária de Rondônia e Subseções vinculadas, sobre as demandas de materiais permanentes para o exercício atual e seguinte. Este ano foi autuado o PAe SEI! n. 000650-04.2020.4.01.8012 para essa consulta. As solicitações dos diversos setores, encaminhadas à administração devidamente justificadas, foram consolidadas pela SEMAP no doc. SEI! n. 9940815 e enviada ao NUCAF para análise e deliberação.

3.4. Posteriormente, foi realizada reunião com SECAD, NUCAF, NUASG, SEMAP, SELIT e SEINF para definição das prioridades para 2020/2021, sendo definido que deveriam ser realizados Estudos Técnicos Preliminares - ETP dos materiais relacionados no item I da Ata SJRO-SEMAP n. 10052647, além de levantamento in loco das necessidades.

3.5. O objetivo do levantamento in loco era verificar os bens que estão desgastados ou com defeito, havendo a necessidade de troca, e também a necessidade de novas aquisições, para aumento do quantitativo do bem, além da verificação se não há bem similar ao solicitado que esteja ocioso em outro setor.

3.6. Após a visita in loco, SEMAP elaborou o Relatório n. 10760264, aprovado pelo Despacho SJRO-NUCAF n. 10772011, em que apontou as necessidades verificadas.

3.7. Esta demanda está alinhada com o [Plano Estratégico da Justiça Federal 2015-2020](#), uma vez que compreende os serviços necessários para atendimento do **Macrodesafio "Aperfeiçoamento na Gestão de Custos"**, que se preocupa em alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da Administração Pública, além do estabelecimento de uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para o atendimento das necessidades prioritárias e essenciais dos órgãos da Justiça, e também está alinhada ao **Macrodesafio "Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional"**, uma vez que proporcionados um ambiente adequado de trabalho, com as estruturas básicas necessárias para o desenvolvimento das atividades diárias do órgão, permite elevar a produtividade de servidores e magistrados e, conseqüentemente, uma prestação de serviços de qualidade e célere aos usuários.

3.8. O método de aquisição escolhido (SRP) não obriga a contratação do total estimado no instrumento convocatório e as aquisições poderão ser parceladas e programadas conforme demanda interna e disponibilidade orçamentária.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS (OU MATERIAIS DE CONSUMO)

4.1. Os bens que compõem o objeto do presente termo de referência podem ser classificados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 1º, parágrafo único, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

5. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO: DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS - RP

5.1.1. Sugerimos a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, haja vista que a contratação se enquadrar na hipótese do art. 3º, inciso II do Decreto nº 7.892/2013, visto que a aquisição dos materiais ocorrerá de forma parcelada e quando for conveniente para administração.

5.1.2. Ademais, a formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não necessita reservar os créditos orçamentários para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

5.1.3. Os materiais pretendidos para registro de preços são considerados como bens comuns, usualmente fabricados ou importados e comercializados pelo país.

5.1.4. Atualmente, não há registro de preços vigente nesta Administração para os objetos desta aquisição.

5.2. DO REGISTRO DE "IRP"

5.2.1. Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, considerando o §1º que diz que a divulgação da intenção de registro de preços poderá ser dispensada, de forma justificada pelo órgão gerenciador, c/c § 3º, inciso I, que determina que caberá ao órgão gerenciador da Intenção de Registro de Preços - IRP estabelecer, quando for o caso, o número máximo de participantes na IRP em conformidade com sua capacidade de gerenciamento e considerando as experiências anteriores, a Seção de Material e Patrimônio manifesta-se **contrária** ao registro de Intenção de Registro de Preços (IRP) devido a dificuldades operacionais esplanadas a seguir:

a) aumento significativo nos serviços do Pregoeiro, da SELIT e da SEMAP, com necessidade de alterações no Termo de Referência, no Edital, e na Ata de Registro de Preços para inclusão dos itens, inclusive, com acréscimo de novos itens e locais de entrega pelos órgãos participantes, exigindo adequações por parte dos servidores da Justiça Federal de Rondônia, que figura como órgão gerenciador o que torna o processo mais moroso, atrasando muitas vezes o cronograma de compras elaborado pela Seção de Material e Patrimônio.

5.3. E DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME

5.3.1. Não serão autorizadas adesões às Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame licitatório.

6. DOS CRITÉRIOS DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO

6.1. Na elaboração da proposta deverão estar inclusos os custos diretos e indiretos inerentes aos procedimentos de entrega do bem a ser adquirido, tais como tributos, serviços, encargos sociais, trabalhistas, frete, lucro e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

6.2. Na proposta apresentada pelos licitantes deverão constar o número do item, o quantitativo, o valor unitário e total de cada item, a descrição completa, a marca e o modelo/referência do produto ofertado.

6.3. O valor estimado do item é o parâmetro de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta, cabendo-lhe julgar eventual variação na análise do caso concreto.

6.4. O pregoeiro poderá solicitar ainda ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto e catálogos oficiais do produto, assinalando prazo para o envio pelo sistema, sob pena de recusa da proposta, bem como poderá solicitar a indicação dos sítios na internet dos fabricantes/importadores dos produtos.

6.5. Independentemente da item anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante classificada em primeiro lugar para o item, o pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o envio de amostra para análise técnica, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta.

6.5.1. As amostras deverão ser enviadas para a sede da Seção Judiciária de Rondônia, localizada na Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902, aos cuidados do Supervisor da Seção de Material e Patrimônio.

6.5.2. O envio e a devolução da amostra de material devem correr a expensas da empresa licitante.

6.5.3. A Administração reserva-se no direito de reter a amostra aprovada até a entrega do item empenhado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.

6.5.4. **A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não sejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.**

6.5.5. Na medida do possível, de acordo com a natureza do bem e com os procedimentos necessários à verificação do atendimento às exigências do Edital, a amostra enviada poderá ser aproveitada e computada na quantidade que deverá ser eventualmente fornecida, pela licitante vencedora.

6.5.6. O material recebido como amostra será testado e durante a análise poderá sofrer danos ou avarias, sendo devolvido à empresa no estado em que se encontrar sem qualquer ônus a esta Seção Judiciária.

6.5.7. Na hipótese de não aceitação da amostra apresentada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente, devendo ser observadas todas as obrigações imputadas à primeira colocada, no tocante à apresentação de amostras.

6.5.8. A licitante que não apresentar as amostras dentro do prazo estipulado, terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento, e será desclassificada automaticamente do certame, após transcorrido o prazo concedido.

6.5.9. A licitante terá o prazo 15 (quinze) dias úteis, contados da homologação do certame, para proceder ao recolhimento da amostra recusada, ou entregue fora do prazo, junto a Seção de Material e Patrimônio da Seção Judiciária do Estado de Rondônia.

6.5.10. No caso de a licitante expressamente renunciar à propriedade do bem apresentado como amostra ou, ainda, transcorrido o prazo para o recolhimento, sem qualquer manifestação do interessado, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro, cabendo a Seção Judiciária de Rondônia decidir sobre a sua destinação.

6.6. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito as garantias, e deverão conter as respectivas especificações técnicas e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

6.7. **Para os itens 01, 02, 03 e 06, as licitantes deverão apresentar CERTIFICAÇÃO** de que as cadeiras atendem as exigências da **norma da ABNT NR 17** e estão de acordo com a norma ABNT NBR 13962:2018 Versão Corrigida:2018, comprovado através de Relatório de Ensaio/laudo técnico, emitido por Laboratório/Organismo de Certificação acreditado pelo INMETRO. Os Relatórios deverão ser acompanhados de documentação gráfica (desenho ou fotos) e memorial descritivo com informação necessária e suficiente para perfeita identificação

do modelo ou da linha do produto.

6.8. Para os itens 04, 08, 09, 10, 11 e 12, mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados, a licitante deverá apresentar, juntamente com sua proposta, Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor, FSC ou equivalente, comprovando que a matéria prima empregada na produção do produto ofertado, cumpre os requisitos do Conselho Brasileiro de Manejo Florestal - FSC Brasil, do CERFLOR (INMETRO), ou organismos de controle ambiental equiparados.

6.9. Para os itens 01, 02, 03 e 07, a licitante deverá apresentar relatório de ensaio, emitido por órgão acreditado pelo INMETRO, em nome do fabricante ou do fornecedor da matéria prima, de que a espuma é isenta de CFC (clorofluorcarbono). Em atendimento a Resolução N° 13, DE 13 de dezembro de 1995, do CONAMA.

6.10. Para os itens 01, 02, 03, 05 e 07, em que tiver na composição madeira compensada ou outros derivados de madeira, a licitante deverá atender o item 6.7 deste Termo de Referência.

6.11. Os objetos desta contratação são oriundos de atividades produtivas, constante do Anexo I da Instrução Normativa n° 6, de 15 de março de 2013 - IBAMA, sendo assim, **os licitantes de todos os itens deverão apresentar a regularidade do fabricante junto ao CTF/APP**, em atendimento ao que foi estabelecido pelo art. 17, inciso II da lei n° 6.938/81, que trata da situação regular, junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais.

6.12. Sagrar-se-á vencedor do certame o licitante que ofertar o MENOR VALOR TOTAL POR ITEM, observando os valores unitários estimados pela Administração para o material.

7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

7.1. Para efeito de cumprimento dos critérios de sustentabilidade exigidos no Decreto n. 7.746/2012 e Resolução CNJ n. 201/2015, a CONTRATADA deverá, além das exigências do item anterior, quando da execução do objeto:

- a. Fornecer produtos de baixo impacto ambiental;
- b. Dar preferência para produtos reciclados e recicláveis, constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis;
- c. Atentar para não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
- d. Usar produtos fabricados com madeira de origem legal, ou feitos com materiais reciclados;
- e. Observar que os produtos não devem conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Européia Restriction of Certain Hazardous Substances – RoHS.

7.2. Para fins de comprovação, os materiais ofertados pelas licitantes deverão apresentar nos rótulos e/ou prospectos oficiais dos fabricantes/importadores as informações competentes ao atendimento aos critérios de sustentabilidade dos produtos e processos de fabricação, em atendimento as determinações dos órgãos regulamentadores e fiscalizadores competentes.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO

8.1. Para participação no certame e posterior contratação, a licitante deverá possuir regularidade perante a Fazenda Federal, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho, além de certidão negativa junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e a Lista de Licitantes Inidôneas do Tribunal de Constas da União - TCU.

8.2. As licitantes também não poderão estar impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, nem ter sido declaradas inidôneas ou suspensas temporariamente de licitar com a Justiça Federal.

9. DOS PRAZOS DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.1.1. As quantidades registradas são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se à Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir, observando a cada pedido, a quantidade mínima fixada para os itens e grupos.

10. DA EXIGÊNCIAS DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

10.1. Considerando que se trata de fornecimento de material comum, sem demais exigências legais e específicas para o cumprimento do objeto, NÃO será exigido atestado de capacidade técnica.

11. DO CONTRATO

11.1. Após a lavratura da Ata de Registro de Preços, a relação contratual de fornecimento, no caso do presente Termo de Referência, será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93, efetivando-se a mesma no ato do recebimento do referido instrumento pela compromissária, ocasião em que esta assume o status de CONTRATADA.

11.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a compromissária deverá estar regular junto ao SICAF ou apresentar comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa Trabalhista (TST) e demais condições de habilitação previstas neste instrumento.

11.3. A relação contratual, além das disposições previstas no respectivo Edital de Pregão, aplicam-se o disposto na Lei n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/2002, e subsidiariamente, a Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e as regras do Código Civil Brasileiro.

12. DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1. Considerando que se trata de fornecimento de objeto comum, NÃO será exigido a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei n. 8.666/93.

13. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

13.1. O prazo para entrega dos materiais é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

13.2. Os materiais serão recebidos por servidores da CONTRATANTE, designados através de Ordem de Serviço pelo Diretor do Foro da SJRO nos seguintes endereços:

a. **Prédio-sede da Seção Judiciária de Rondônia - SJRO:** Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902, e-mail: semap.ro@trf1.jus.br;

b. **Subseção Judiciária de Ji-Paraná:** Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO. CEP 76900-081, e-mail: seafi.jip@trf1.jus.br;

c. **Subseção Judiciária de Vilhena:** Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000, e-mail: sesap.vha@trf1.jus.br.

13.2.1. Considerando a pandemia do covid 19 e as medidas de prevenção adotadas no âmbito da Justiça Federal de Rondônia, as entregas deverão ser agendadas com o setor responsável pelo recebimento, através do e-mails informados acima.

13.3. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto lícitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências da CONTRATANTE é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

13.4. O fornecedor assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos ou avarias causadas às instalações dos prédios da CONTRATANTE, assim como ao mobiliário, máquinas, veículos ou quaisquer dos pertences, ocorrido durante a entrega dos materiais, embora praticados involuntariamente por seus empregados e/ou transportadora.

13.5. O fornecedor será responsabilizado pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a entrega dos materiais ou produtos contratados, inclusive os que resultarem do uso da força, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração do objeto deste instrumento.

13.6. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela Supervisora da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP para os itens registrados para entrega em Porto Velho e pelos Supervisores da SESAP para os itens registrados para entrega Vilhena e SEAFI para os itens registrados para entrega em Ji-Paraná ou por outro servidor indicado pela contratante, após conferência do critério quantitativo, com a oposição de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

13.7. Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta da CONTRATADA no certame.

13.8. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será realizado o RECEBIMENTO DEFINITIVO, com ateste na Nota Fiscal Eletrônica e/ou ateste através de documento SEI!, pelo gestor devidamente designado por meio de Ordem de Serviço, caso os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações contidas no edital da licitação e na proposta da CONTRATADA.

13.9. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, o materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela CONTRATADA em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

13.10. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de validade/garantia do produto, quando da utilização desse material;

13.11. Caso o fornecedor não efetue a entrega, no prazo estipulado, poderá a Administração decidir por manter o contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis, desde que o fornecedor comprove por meio idôneo que fará ou fez o envio dos materiais, ou ainda, poderá de forma motivada decidir pela rescisão contratual, garantindo em qualquer caso o contraditório e ampla defesa.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Caberá à CONTRATANTE:

- a. Requisitar o fornecimento dos materiais mediante emissão e entrega de Nota de Empenho de Despesa à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á conforme a existência de demanda de consumo nesta Seccional e recursos orçamentários disponíveis;
- b. Efetuar o recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues por meio do gestor da Ata de Registro de Preços;
- c. Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo gestor da Ata de Registro de Preços, do qual deverá consignar a razão da recusa dos materiais;
- d. Fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato por parte do CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA em relação ao mesmo;
- e. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, depois de verificada a regularidade da nota fiscal, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos neste instrumento;
- f. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas neste instrumento, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- h. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações;
- i. Designar pessoa para gerir, acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços previstos neste Termo de Referência.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Caberá à CONTRATADA:

- a. Receber a nota de empenho enviada pelo gestor da Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico, em e-mail informado na proposta apresentada na licitação, consignando a data de recebimento e responsável, no prazo de até 02 (dois) dias após o envio;
- b. Entregar os materiais no prazo estipulado neste instrumento, acompanhada da nota fiscal;
- c. Efetuar a substituição, sem custos adicionais, do material recusado, no prazo estipulado neste termo de referência, bem como realizar a retirada o material recusado no mesmo prazo;
- d. Comunicar ao gestor da Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- e. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- f. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- g. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do contrato;
- h. Manter, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada em conta-corrente da CONTRATADA, mediante apresentação da Nota Fiscal, até o 10º (décimo) dia útil após o ateste da referida Nota Fiscal, pelo Gestor da Ata de Registro de Preços.

16.2. No ato do pagamento, a CONTRATADA deverá estar regular perante a RECEITA FEDERAL, o FGTS, o INSS e a JUSTIÇA DO TRABALHO. A irregularidade poderá ensejar multa ou rescisão contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.

16.2.1. O recebimento e a aceitação dos materiais serão atestados pelo gestor da Ata de Registro de Preços, no corpo da nota fiscal (verso ou anverso), ou através de certidão avulsa no PAe SEI!, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.

16.3. No texto da Nota Fiscal ou DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

- a) descrição do material entregue, com sua quantidade, valor unitário e total;
- b) o número do processo que deu origem à contratação e o número da Nota de Empenho;
- c) nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito; e
- d) informação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso, cuja aceitação estará condicionada à apresentação da declaração prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012 e suas alterações.

16.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos moratórios será calculado pela fórmula:

$I \times N \times VP = EM$, onde:

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 (6/100/365);

N = Números de dias entre a data prevista limite para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da prestação do pagamento em atraso;

EM = Encargos moratórios devidos.

a) Entende-se como data de efetivação do pagamento, a data de recebimento da Relação de Ordens Bancárias Externas (RE) correspondente ao pagamento, pelo Banco do Brasil S.A.

b) O prazo para pagamento ficará interrompido enquanto houver pendências de responsabilidade da CONTRATADO.

16.5. Caso haja erro na Nota Fiscal, recusa do produto ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a referida ficará pendente e o pagamento será sustado até o saneamento das pendências, sem que isso caracterize atraso no pagamento da nota fiscal pela CONTRATANTE.

16.6. A CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas e indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste instrumento.

16.7. Ficam sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação ou de atualização dos dados bancários.

16.8. A CONTRATANTE não acatará cobranças por meio de duplicatas ou quaisquer outros títulos, feitas através de bancos ou outras instituições do gênero.

16.9. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições federais determinados na legislação específica da Receita Federal, salvo se a empresa for optante do Simples Nacional e assim o declarar na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12 e suas alterações.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, o contratado, garantida a prévia defesa, sujeita-se às penalidades descritas nesta seção, decorrentes das sanções administrativas previstas na Lei n. 8.666/93, arts. 86 e 87, incisos I e II, na Lei n. 10.520/02, art. 7º, e no Decreto n. 10.024/2019, art. 49:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

17.2. A penalidade de advertência, será cabível para punir falhas cuja gravidade não incida nas penas previstas nos incisos II e III do item 17.1. deste Termo de Referência.

17.3. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal.

17.3.1. As sanções descritas no **item 17.3** também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

17.4. Poderá ser aplicada a penalidade de multa, sem prejuízo das sanções acima descritas, ao contratado em decorrência do futuro contrato, que incidir em:

a) recusa em aceitar o contrato;

b) atraso na execução do contrato;

c) inexecução parcial ou total do contrato;

d) apresentar documentação falsa, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude durante a execução do contrato;

e) não manter, no momento da lavratura do contrato, durante toda a execução do contrato ou no momento do pagamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.

17.5. Recusa em aceitar o contrato é a recusa em receber a nota de empenho no prazo estipulado no item 15.1, alínea "a". Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor empenhado e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

17.6. Atraso injustificado na execução do contrato relativo a entrega do material ou substituição dos materiais nos prazos estipulados. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos.

17.7. Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 20 (vinte) e inferior a 40 (quarenta) dias corridos, em que a administração decida por manter o contrato, nos termos do item 13.11. da Cláusula Décima Terceira. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de 3 (três) meses. Até 20 (vinte) dias corridos será calculado conforme item 17.6.

17.8. Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 40 (quarenta) dias corridos em que a administração decida por manter o contrato nos termos do item 13.11. da Cláusula Décima Terceira. Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor empenhado e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de:

a) atraso de até 50 dias: 4 (quatro) meses;

b) atraso de até 60 dias: 5 (cinco) meses;

17.9. Inexecução total do contrato pela não entrega de material, caracterizado pelo atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do material não entregue e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de 6 (seis) meses a 05 (cinco) anos.

17.10. Atraso injustificado na execução do contrato relativo aos demais prazos estipulados ou descumprimento de obrigações neste instrumento. Pena: multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias corridos, ou 2% (dois por cento) do valor do contrato, por ocorrência, por descumprimento.

17.11. Apresentar documentação falsa, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal durante a execução do contrato. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do contrato e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento.

17.12. A não manutenção, no momento da emissão da nota de empenho, durante toda a execução do contrato ou no momento do pagamento, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça. Pena: multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

17.13. As sanções somente serão aplicadas para faltas não justificadas, ou cujas justificativas não sejam aceitas pela Administração, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

17.14. A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.

17.15. As multas deverão ser recolhidas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, emitida pela contratante, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo a CONTRATANTE descontá-las, no todo ou em parte, de nota fiscal ou saldo remanescente, caso existam.

17.16. Esgotados os meios administrativos para cobrança ou recebimento do valor devido pela CONTRATADA, haverá encaminhamento para inscrição em Dívida Ativa da União.

17.17. O valor total das multas aplicadas na vigência do contrato, excetuando as indenizações por perdas e danos, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total contratado.

17.18. A aplicação de penalidade será precedida de prazo para a CONTRATADA apresentar defesa prévia, não inferior a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

17.19. As sanções serão registradas e publicadas no Sicaf.

18. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

18.1. O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses.

18.2. Todavia, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, desde que robustamente comprovados por documentação idônea e suficiente, observadas as disposições contidas no art. 17 do Decreto n. 7.892/2013 e no art. 65 da Lei n. 8.666/93.

19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a execução do objeto será gerida, acompanhada e fiscalizada pela Supervisora da Seção de Materiais e Patrimônio - SEMAP para os itens registrados para entrega em Porto Velho e pelos Supervisores da SESAP para os itens registrados para entrega Vilhena e SEAFI para os itens registrados para entrega em Ji-Paraná ou por outro servidor indicado pela contratante, devidamente designado por meio de Ordem de Serviço, permitida a assistência de terceiros.

19.2. O gestor do contrato registrará todas as ocorrências verificadas durante a execução do contrato, bem como a atuação da contratada em solucionar as pendências registradas, devendo

apurar as circunstâncias em procedimento administrativo específico.

19.3. Caberá ao gestor do contrato, para fins de pagamento, atestar a conformidade dos bens recebidos com os requisitos do edital.

19.4. O acompanhamento e a fiscalização da contratante não isentam a contratada da responsabilidade pelo cumprimento integral das obrigações contratuais ou pelos danos causados diretamente à contratante ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do contrato.

20. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. DO VALOR ESTIMATIVO

21.1. O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 107.274,93 (cento e sete mil duzentos e setenta e quatro reais e noventa e três centavos)**, compreendendo todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à perfeita execução do objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO R\$	VALOR TOTAL MÉDIO R\$
01	<p>Cadeira tipo diretor (com espaldar alto)</p> <p>a) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>b) Encosto: com altura de no mínimo 60 cm e largura mínima 43 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resiliência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima de 7 cm, densidade 40/50 kg/m³. Suporte para encosto ligando-o ao assento fabricado em chapa de aço, conferindo alta resistência mecânica. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado de aproximadamente 14 mm e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura aproximada do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC. Altura regulável por alavanca.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Mecanismo com placa superior em chapa de aço estampada com vincos que dão maior resistência mecânica. Mecanismo com regulagens independentes de inclinação do assento e do encosto, com bloqueio em qualquer posição ou livre flutuação do conjunto. Assento e encosto com inclinação regulável. Movimento de “relax” com possibilidade de bloqueio em qualquer posição e ajuste de tensão. Travamento do conjunto através de sistema tipo “freio fricção” de 8 (oito) lâminas de comando por alavanca de ponta excêntrica que permite a liberação e o bloqueio do conjunto de forma simples e com mínimo esforço através de simples toque. A livre flutuação do conjunto (balanço) deve ser possível sem que usuário fique segurando a alavanca. A bucha guia para o pistão deve ser injetada em resina de engenharia poliacetal de alta resistência. Pistão a gás para regulagem de altura em conformidade com a norma DIN 4550.</p> <p>f) Braços: Na forma de “T”, na cor preta, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm. Se a regulagem for por cremalheira deverá ser de tal qualidade que seja fácil parar na altura desejada; se a regulagem for com uso de botão de trava, deverá ser resistente e de uso leve. Estas regulagens devem ser operadas pelo usuário através de botões de travamento: não será aceita regulagens que peçam uso de ferramentas.</p> <p>g) Coluna de sustentação: em tubo de aço com pistão a gás para regulagem de altura do assento, regulável por manopla lateral, que deixe a superfície superior do assento de 37 a 50 cm do solo. Deverá atender as normas de segurança ISO 9001/DIN 4550, classe 4.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento</p>	Unidade	56	580,68	32.518,08

	<p>antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 6 (seis) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>				
02	<p>Cadeira fixa (interlocutor)</p> <p>a) Base: Confeccionada com quatro pés, com ponteiros plásticas antiderrapante.</p> <p>b) Encosto: com altura mínima de 40 cm e largura mínima 40 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resistência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima 7 cm, densidade 50/60 kg/m³, ligado ao assento por chapa de aço. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno, bordas arredondadas.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura mínima do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Braços: Poderá ser em T ou corsa. Material/Composição do Braço: Polipropileno.</p> <p>f) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>g) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	52	291,94	15.180,88
03	<p>Poltrona giratória ergonômica, tipo presidente, com apoio de cabeça e braços, rodízios, ajustes de altura e inclinações, com as seguintes características mínimas e funcionais:</p> <p>a) Encosto: Espaldar alto com no mínimo 50 cm de altura, não considerado o encosto de cabeça, e no mínimo 43 cm de largura. Estrutura do encosto com alta resistência mecânica, na cor preta. Forração do encosto em tela de poliéster (ausente de espuma) e tensor de lombar com regulagem, que propicia melhor distribuição da pressão do corpo do usuário e oferecendo excelente conforto também no que se refere à transpiração, diminuindo a sensação de aumento de temperatura corporal, na cor preta. Com regulagem de inclinação, sincronizado com o assento, sem regulagem de altura (fixo).</p> <p>b) Assento: Estrutura do assento de alta resistência mecânica, na cor preta. Forração com tecido de poliéster com espuma laminada, na cor preta, com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm, com regulagem de inclinação, sincronizado com o encosto. A densidade da espuma do assento deverá ser entre 40/50 kg/m³.</p> <p>c) Apoio de cabeça: Apoio de cabeça com regulagem de altura e inclinação, na cor preta.</p> <p>d) Apoio de braços: Estrutura do apoio com</p>	Unidade	36	896,65	32.279,40

	<p>regulagem de altura e confeccionado em poliuretano injetado, super macio, na parte superior, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm.</p> <p>e) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>f) Mecanismos de ajustes: Mecanismo de sustentação por pistão a gás ou pneumático, giratório, com regulagem de altura do assento em relação ao chão e regulagem de inclinação do encosto e assento, sincronizado, com travamento em pelo menos 03 (três) posições por sistema anti-impacto, que impede o movimento brusco quando destravado para ajuste.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 (vinte e sete) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902. - 6 (seis) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO. - 3 (três) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000. 				
04	<p>Mesa em L, com tampo confeccionado em MDP, medindo 140 cm x 160 cm x 60 cm. A cor do tampo deverá ser casca de ovo, acabamento cinza claro, com bordas arredondadas. Altura de aproximadamente 72 cm, pés em tubos de aço, com calhas passa-fios e sapatas niveladoras, com saias. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor preta ou cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão. Com duas gavetas fixadas abaixo do tampo, com chave, cujas dimensões internas serão de, no mínimo, 30 x 33 cm.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 (oito) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902. - 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000. 	Unidade	10	646,75	6.467,50
05	<p>Jogo de mesa de jantar, composto por mesa de jantar e quatro cadeiras, sendo:</p> <p>Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura: Tubos de aço; - Acabamento: Cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Sistema de montagem: Parafusos; - Ponteiros pretas na base, superiores na cor cinza e ventosa de silicone; - Tampo confeccionado em vidro de 6mm; - Medidas aproximadas da Mesa (A x L x P): 77cm x 80cm x 160cm. <p>Cadeiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revestido por Napa; - Tubos redondos de aço cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Cadeira montada com parafusos; e - Ponteiros plásticas pretas na base e ponteiros superiores no acabamento da estrutura. <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia,</p>	Unidade	01	732,21	732,21

	CEP: 76980-000.				
06	<p>Banco Semi-Sentado, com apoio para os pés, com base fixa giratória, assento anatômico e ergonômico revestido com sintético industrial antiderrapante, mecanismo ergonômico, com regulagem de altura e inclinação do assento, regulagem de altura a gás, produto padrão com sapatas fixas (anti derrapante), com apoio de lombar, em conformidade com NR 17.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>Locais de entrega:</p> <p>- 2 (duas) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	06	510,00	3.060,00
07	<p>Fraldários - Trocador de fixar na parede, com cinto de segurança ajustável. Material de polietileno, estrutura reforçada, cor branca. Dimensões aproximadas do trocador aberto: 57 cm X 86 cm X 57 cm. Dimensões aproximadas do trocador fechado: 10cm X 86 cm X 57 cm. Capacidade aproximada: 90 kg de peso (carga estática). Tipo dobrável: mesa rebatível quando não está em uso. Características adicionais: acolchoado macio, feito com espuma, isento de CFC, e revestido em material impermeável e com proteção antimicrobiana. Formato anatômico, cantos arredondados, sem pontos de esmagamento das mãos do bebê. O produto deverá atender todas as normas de segurança.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 1 (uma) unidade na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 1 (uma) unidade Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	02	993,09	1.986,18
08	<p>Mesa para impressora reta, cor cinza, tamanho aproximado de 70 X 50 x 75 cm. Material: Estrutura em aço e tampo em MDP. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	04	260,00	1.040,00
09	<p>Armário baixo fechado, para escritório, com duas portas. com puxadores e prateleiras internas, na cor cinza. Dimensões aproximadas: 80 X 36 X 75 cm. Confeccionado em MDP 15mm. Revestimento laminado melamínico BP, revestimento dupla face, acabamento de bordas com perfil de PVC 2mm para tampos e 1mm restante das peças. Os pés deverão ser confeccionados em PVC.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	03	325,20	975,60

10	<p>Mesa com medidas aproximadas em 1,20 X 0,70 X 0,75 (CxLxA). Cor cinza. Tampo em MDP BP 15mm, com bordas arredondadas. Retaguarda em MDP BP 15mm. Pé em aço tipo H em chapas #20 (0,90mm). Com quatro sapatas em PVC e quatro ponteiras niveladoras. Pés com pintura em epóxi pó na cor cinza cristal ou semelhante, com tratamento antiferrugem.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	01	308,36	308,36
11	<p>Mesa redonda, de madeira, envernizada, na cor simulando cerejeira envelhecida, conforme imagem ilustrativa, com pés tipo painel, contendo protetores de ferro, revestidos de borracha, medindo aproximadamente 120 cm de diâmetro e 74 cm de altura.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p>	Unidade	03	2.014,12	6.042,36
12	<p>Mesa retangular, medindo aproximadamente 122 x 80 cm (CxL) e altura de 74 cm, tampo em MDP BP de 25mm, cor casca de ovo e estrutura em aço, tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó na cor cinza ou preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	Unidade	04	461,67	1.846,68
13	<p>Secador de mãos elétrico a ar quente inox. Secagem de mãos sem contato por acionamento com sensor automático. Função de parada automática com temporizador interno. Equipada com sistema de aquecimento de ar automático, com função de desligamento do aquecimento quando a temperatura estiver suficientemente quente. Capa ou carenagem de proteção sólida, em aço inoxidável. Tempo médio estimado de secagem: até 10 segundos. Tensão 110V / Monofásico. Potência Nominal Mínima: 1350W / 20.000 rpm. Sensor de detecção com sensibilidade a 15 a 20cm. Temperatura do ar: de 20°C a 40°C. Motor com escovas. Fluxo de ar mínimo: 240 l/s. Velocidade mínima do vento: 60m/s. Proteção contra água: ipx1. Deverá possuir led como guia de posição das mãos e filtro antibacteriano. O equipamento deverá ser certificado pelo INMETRO.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	Unidade	04	1.209,42	4.837,68
VALOR TOTAL MÉDIO ESTIMADO (R\$)					107.274,93

21.2. Os valores foram obtidos após realização de pesquisa de preços pela Selit junto ao sistema Banco de Preços, conforme Mapa Comparativo de Preços 11201121, que possui ampla base de dados de preços obtidos por meio de Pregões Eletrônicos realizados por diversos órgãos (com ou sem Registro de Preços) pelo sistema Comprasnet.

VANESSA MONTEIRO ROCHA
Seção de Material e Patrimônio
Supervisora

ANEXO II DO EDITAL – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ____/2020

Processo Administrativo n. 0001962-15.2020.4.01.8012

Pregão Eletrônico n. ____/2020

Vigente de ____/____/2020 a ____/____/2021.

neste ato representada pela Diretora da Secretaria Administrativa, ALINE FREITAS DA SILVA, de acordo com a representação outorgada pela Portaria SJRO-Diref (10470754), considerando o resultado homologado do Pregão Eletrônico supracitado, observadas as disposições contidas na Lei n. 10.520/2002, no Decreto n. 10.024/2019, no Decreto n. 7.892/2013, na Lei Complementar n. 123/2006, no Decreto n. 8.538/2015 e, subsidiariamente, na Lei n. 8.666/1993, no Edital do Pregão Eletrônico e no Processo Administrativo Eletrônico em referência, **RESOLVE** registrar os preços de **MATERIAIS PERMANENTES DE USO COMUM**, para eventual aquisição, nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **MATERIAIS PERMANENTES DE USO COMUM**, conforme especificações, preços e quantidades previstos na cláusula terceira, deste instrumento.

1.1.1. Registra-se que o Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n. ____/2020 é parte integrante deste instrumento, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECEDOR

2.1. Os materiais registrados nesta Ata de Registro de Preços serão adquiridos, no interesse da Administração, pelo seguinte FORNECEDOR:

Fornecedor:

CNPJ n.

Endereço completo:

Telefones:

E-mail:

Representante legal:

CPF/MF n.

Cargo/Função:

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS REGISTRADOS

3.1. As especificações do objeto, quantidade geral, considerando órgão gerenciador e órgão participante, quando cabível, e os preços registrados serão fornecidos conforme indicado a seguir:

QUADRO GERAL – ÓRGÃO GERENCIADOR (Seção Judiciária de Rondônia)							
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM (COM MARCA E MODELO)	UND	QUANTIDADES			VALOR UNITÁRIO RS	VALOR TOTAL RS
			TOTAL DO REGISTRO	LIMITE POR ADESÃO	LIMITE DE ADESÃO		
01	<p>Cadeira tipo diretor (com espaldar alto)</p> <p>a) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>b) Encosto: com altura de no mínimo 60 cm e largura mínima 43 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resiliência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima de 7 cm, densidade 40/50 kg/m³. Suporte para encosto ligando-o ao assento fabricado em chapa de aço, conferindo alta resistência mecânica. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado de aproximadamente 14 mm e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura aproximada do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC. Altura regulável por alavanca.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Mecanismo com placa superior em chapa de aço estampada com vincos que dão maior resistência mecânica. Mecanismo com regulagens independentes de inclinação do assento e do encosto, com bloqueio em qualquer posição ou livre flutuação do conjunto. Assento e encosto com inclinação regulável. Movimento de “relax” com possibilidade de bloqueio em qualquer posição e ajuste de tensão. Travamento do conjunto através de sistema tipo “freio fricção” de 8 (oito) lâminas de comando por alavanca de ponta excêntrica que permite a liberação e o bloqueio do conjunto de forma simples e com mínimo esforço através de simples toque. A livre flutuação do conjunto (balanço) deve ser possível sem que usuário fique segurando a alavanca. A bucha guia para o pistão deve ser injetada em resina de engenharia poliacetal de alta resistência. Pistão a gás para regulagem de altura em conformidade com a norma DIN 4550.</p> <p>f) Braços: Na forma de “T”, na cor preta, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm. Se a regulagem for por cremalheira deverá ser de tal qualidade que seja fácil parar na altura desejada; se a regulagem for com uso de botão de trava, deverá ser resistente e de uso leve. Estas regulagens devem ser operadas pelo usuário através de botões de travamento: não será aceita regulagens que peçam uso de ferramentas.</p> <p>g) Coluna de sustentação: em tubo de aço com pistão a gás para regulagem de altura do assento, regulável por manopla lateral, que deixe a superfície superior do assento de 37 a 50 cm do solo. Deverá atender as normas de segurança ISO 9001/DIN 4550, classe 4.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p>	Unidade	56	-	-	0,00	0,00

	<p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 6 (seis) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>						
02	<p>Cadeira fixa (interlocutor)</p> <p>a) Base: Confeccionada com quatro pés, com ponteiras plásticas antiderrapante.</p> <p>b) Encosto: com altura mínima de 40 cm e largura mínima 40 cm, confeccionado em material plástico de alta resistência e ABS na cor preta, provida de superfície estofada em espuma flexível laminada injetada, isento de CFC, alta resistência, com saliência para apoio lombar e espessura mínima 7 cm, densidade 50/60 kg/m³, ligado ao assento por chapa de aço. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno, bordas arredondadas.</p> <p>c) Assento com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm. Estrutura do Assento chassi interno em compensado multilaminado e espuma em poliuretano injetada, isento de CFC, alta resiliência, e moldada anatomicamente com espessura mínima do assento de 10 cm. Base estofada com material de densidade entre 40/50 kg/m³. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado na cor preta e bordas arredondadas.</p> <p>d) Revestimento do estofamento do assento e encosto em tecido 100% poliéster na cor azul royal.</p> <p>e) Braços: Poderá ser em T ou corsa. Material/Composição do Braço: Polipropileno.</p> <p>f) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>g) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 50 (cinquenta) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	52	-	-	0,00	0,00
03	<p>Poltrona giratória ergonômica, tipo presidente, com apoio de cabeça e braços, rodízios, ajustes de altura e inclinações, com as seguintes características mínimas e funcionais:</p> <p>a) Encosto: Espaldar alto com no mínimo 50 cm de altura, não considerado o encosto de cabeça, e no mínimo 43 cm de largura. Estrutura do encosto com alta resistência mecânica, na cor preta. Forração do encosto em tela de poliéster (ausente de espuma) e tensor de lombar com regulagem, que propicia melhor distribuição da pressão do corpo do usuário e oferecendo excelente conforto também no que se refere à transpiração, diminuindo a sensação de aumento de temperatura corporal, na cor preta. Com regulagem de inclinação, sincronizado com o assento, sem regulagem de altura (fixo).</p> <p>b) Assento: Estrutura do assento de alta resistência mecânica, na cor preta. Forração com tecido de poliéster com espuma laminada, na cor preta, com profundidade mínima de 44 cm e largura mínima de 45 cm, com regulagem de inclinação, sincronizado com o encosto. A densidade da espuma do assento deverá ser entre 40/50 kg/m³.</p> <p>c) Apoio de cabeça: Apoio de cabeça com regulagem de altura e inclinação, na cor preta.</p> <p>d) Apoio de braços: Estrutura do apoio com regulagem de altura e confeccionado em poliuretano injetado, super macio, na parte superior, com regulagem de altura entre 20 e 25 cm.</p> <p>e) Base e rodízio: Confeccionada com estrutura de 05 (cinco) rodízios duplos, com rodízios cuja resistência evite deslocamentos involuntários e que não comprometam a estabilidade do assento, confeccionado em nylon.</p> <p>f) Mecanismos de ajustes: Mecanismo de sustentação por pistão a gás ou pneumático, giratório, com regulagem de altura do assento em relação ao chão e regulagem de inclinação do encosto e assento, sincronizado, com travamento em pelo menos 03 (três) posições por sistema anti-impacto, que impede o movimento brusco quando destravado para ajuste.</p> <p>h) Capacidade de peso de no mínimo 100kg.</p> <p>i) Componentes metálicos: com tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 27 (vinte e sete) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 6 (seis) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo</p>	Unidade	36	-	-	0,00	0,00

	<p>Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 3 (três) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>						
04	<p>Mesa em L, com tampo confeccionado em MDP, medindo 140 cm x 160 cm x 60 cm (CxCxP). A cor do tampo deverá ser casca de ovo, acabamento cinza claro, com bordas arredondadas. Altura de aproximadamente 72 cm, pés em tubos de aço, com calhas passa-fios e sapatas niveladoras, com saias. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor preta ou cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão. Com duas gavetas fixadas abaixo do tampo, com chave, cujas dimensões internas serão de, no mínimo, 30 x 33 cm.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 8 (oito) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	10	-	-	0,00	0,00
05	<p>Jogo de mesa de jantar, composto por mesa de jantar e quatro cadeiras, sendo:</p> <p>Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura: Tubos de aço; - Acabamento: Cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Sistema de montagem: Parafusos; - Ponteiras pretas na base, superiores na cor cinza e ventosa de silicone; - Tampo confeccionado em vidro de 6mm; - Medidas aproximadas da Mesa (A x L x P): 77cm x 80cm x 160cm. <p>Cadeiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revestido por Napa; - Tubos redondos de aço cromado ou pintado com pintura em epóxi pó preto, com tratamento antiferrugem; - Cadeira montada com parafusos; e - Ponteiras plásticas pretas na base e ponteiras superiores no acabamento da estrutura. <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	01	-	-	0,00	0,00
06	<p>Banco Semi-Sentado, com apoio para os pés, com base fixa giratória, assento anatômico e ergonômico revestido com sintético industrial antiderrapante, mecanismo ergonômico, com regulagem de altura e inclinação do assento, regulagem de altura a gás, produto padrão com sapatas fixas (anti derrapante), com apoio de lombar, em conformidade com NR 17.</p> <p>GARANTIA: Mínima em todas as partes de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 2 (duas) unidades na Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p> <p>- 2 (duas) unidades na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p> <p>- 2 (duas) unidades Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena – Rondônia, CEP: 76980-000.</p>	Unidade	06	-	-	0,00	0,00
07	<p>Fraldários - Trocador de fixar na parede, com cinto de segurança ajustável. Material de polietileno, estrutura reforçada, cor branca. Dimensões aproximadas do trocador aberto: 57 cm X 86 cm X 57 cm (AxCxP). Dimensões aproximadas do trocador fechado: 10cm X 86 cm X 57 cm (PxCxA). Capacidade aproximada: 90 kg de peso (carga estática). Tipo dobrável: mesa rebatível quando não está em uso. Características adicionais: acolchoado macio, feito com espuma, isento de CFC, e revestido em material impermeável e com proteção antimicrobiana. Formato anatômico, cantos arredondados, sem pontos de esmagamento das mãos do bebê. O produto deverá atender todas as normas de segurança.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAIS DE ENTREGA:</p> <p>- 1 (uma) unidade na Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	02	-	-	0,00	0,00

	- 1 (uma) unidade Subseção Judiciária de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1196 - Jardim Eldorado, Vilhena - Rondônia, CEP: 76980-000.						
08	<p>Mesa para impressora reta, cor cinza, tamanho aproximado de 70 X 50 x 75 cm (CxLxA). Material: Estrutura em aço e tampo em MDP. A estrutura em aço deverá ser pintada na cor cinza e ter tratamento antiferrugem e corrosão.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	04	-	-	0,00	0,00
09	<p>Armário baixo fechado, para escritório, com duas portas. com puxadores e prateleiras internas, na cor cinza. Dimensões aproximadas: 80 X 36 X 75 cm (CxLxA). Confeccionado em MDP 15mm. Revestimento laminado melamínico BP, revestimento dupla face, acabamento de bordas com perfil de PVC 2mm para tampos e 1mm restante das peças. Os pés deverão ser confeccionados em PVC.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	03	-	-	0,00	0,00
10	<p>Mesa com medidas aproximadas em 1,20 X 0,70 X 0,75 (CxLxA). Cor cinza. Tampo em MDP BP 15mm, com bordas arredondadas. Retaguarda em MDP BP 15mm. Pé em aço tipo H em chapas #20 (0,90mm). Com quatro sapatas em PVC e quatro ponteiros niveladoras. Pés com pintura em epóxi pó na cor cinza cristal ou semelhante, com tratamento antiferrugem.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Subseção Judiciária de Ji-Paraná - Edifício-Sede - Rua Raimundo Alves de Abreu, n. 925, esquina com Av. Marechal Rondon, bairro Centro, em Ji-Paraná/RO.</p>	Unidade	01	-	-	0,00	0,00
11	<p>Mesa redonda, de madeira, envernizada, na cor simulando cerejeira envelhecida, conforme imagem ilustrativa, com pés tipo painel, contendo protetores de ferro, revestidos de borracha, medindo aproximadamente 120 cm de diâmetro e 74 cm de altura.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	Unidade	03	-	-	0,00	0,00
12	<p>Mesa retangular, medindo aproximadamente 122 x 80 cm (CxL) e altura de 74 cm, tampo em MDP BP de 25mm, cor casca de ovo e estrutura em aço, tratamento antiferrugem e pintura em epóxi pó na cor cinza ou preto.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	Unidade	04	-	-	0,00	0,00
13	<p>Secador de mãos elétrico a ar quente inox. Secagem de mãos sem contato por acionamento com sensor automático. Função de parada automática com temporizador interno. Equipada com sistema de aquecimento de ar automático, com função de desligamento do aquecimento quando a temperatura estiver suficientemente quente. Capa ou carenagem de proteção sólida, em aço inoxidável. Tempo médio estimado de secagem: até 10 segundos. Tensão 110V / Monofásico. Potência Nominal Mínima: 1350W / 20.000 rpm. Sensor de detecção com sensibilidade a 15 a 20cm. Temperatura do ar: de 20°C a 40°C. Motor com escovas. Fluxo de ar mínimo: 240 l/s. Velocidade mínima do vento: 60m/s. Proteção contra água: ipx1. Deverá possuir led como guia de posição das mãos e filtro antibacteriano. O equipamento deverá ser certificado pelo INMETRO.</p> <p>GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.</p> <p>LOCAL DE ENTREGA: Seção Judiciária de Rondônia - Porto Velho - Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902.</p>	Unidade	04	-	-	0,00	0,00
VALOR TOTAL GERAL RS							

3.2. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as exigências da contratação, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias.

3.3. Salvo previsão expressa na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondiçãoamento ou que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

3.4. As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc).

3.5. Os itens 1, 2, 3 e 6 deverão ter garantia mínima de 05 (cinco) anos e os demais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo do

material, mediante ateste na Nota Fiscal Eletrônica e/ou ateste através de documento SEI!, emitido pela Seção de Material e Patrimônio - SEMAP, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido neste instrumento.

3.6. Na hipótese de materiais importados, a cada aquisição será obrigatória a comprovação da origem do item adquirido e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, em conformidade com o artigo 3º, inciso III, do Decreto 7.174/2010, quando aplicável.

CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

4.1.1. As quantidades registradas são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se à ADQUIRENTE o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA

5.1. No Órgão Gerenciador: os materiais serão recebidos por servidores do ADQUIRENTE, designados por meio de Ordem de Serviço pelo Diretor do Foro da SJRO no seguinte endereço:

a. **Seção Judiciária de Rondônia** sito à Avenida Presidente Dutra, 2203 - Bairro Baixa da União, 76.805-902, Porto Velho/RO, de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 16h.

5.2. No Órgão Participante: não há itens registrados para outros órgãos, nesta Ata.

5.3. A nota de empenho deverá ser recebida pelo FORNECEDOR no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a remessa pelo ADQUIRENTE.

5.3.1. O não recebimento da nota de empenho no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a remessa pelo ADQUIRENTE, sem a devida justificativa, poderá configurar a recusa no fornecimento e a consequente anulação da nota de empenho, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.4. Todas as despesas de frete e de entrega correrão por conta do FORNECEDOR.

5.5. O FORNECEDOR e seus agentes deverão se apresentar munidos de documento de identidade e roupas compatíveis com a sobriedade da órgão, sendo proibida a entrada com shorts, microssaias, camisetas sem manga, chinélos, transparências, etc.

5.6. Caso o FORNECEDOR não efetue a entrega no prazo de 30 (trinta) dias corridos poderá a Administração decidir por manter o contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis, desde que o fornecedor comprove por meio idôneo que fará ou fez o envio do(s) material(is), ainda, poderá de forma motivada decidir pela rescisão contratual, garantindo em qualquer caso o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADESAO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico n. ___/2020.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

7.1. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o FORNECEDOR poderá ser convidado a fornecer o material registrado, no todo ou em parte, mediante emissão de nota de empenho e requisição de material pelo ADQUIRENTE, observadas as condições fixadas neste instrumento e nas determinações contidas na legislação pertinente.

7.2. A contratação será sempre representada por nota de empenho, na forma do artigo 62, *caput*, e § 4º, da Lei 8.666/1993, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento do documento pelo FORNECEDOR, o que poderá ser realizado por meio de mensagem eletrônica.

7.3. Como condição para emissão da nota de empenho, será consultada a regularidade do FORNECEDOR perante a Receita Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e a Justiça do Trabalho, além de ausência de registros impedidos para a contratação, mediante consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/CGU, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNIA/CNJ e à Lista de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União.

7.3.1. Os comprovantes de regularidade e da ausência de registros impeditivos poderão ser substituídos por extrato válido e atualizado do Sicafe e pela Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica.

7.4. Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei n. 8.666/1993, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

8.1. O FORNECEDOR realizará a entrega dos materiais registrados na presente Ata, de acordo com a quantidade solicitada pelo ADQUIRENTE, sendo-lhe assegurada a quantidade mínima de cada item, quando cabível, na forma e limites estabelecidos nesta Ata.

8.2. A entrega da nota de empenho e outras comunicações serão realizadas por correio eletrônico, por meio do endereço eletrônico informado na proposta comercial pelo FORNECEDOR, sendo de sua responsabilidade exclusiva o acompanhamento e a atualização dos dados perante o Órgão Gerenciador.

8.3. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela Seção de Material e Patrimônio (Semap), após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

8.3.1. A entrega parcial do material não suspenderá o prazo de entrega do material restante, sendo insuficiente para afastar eventual multa moratória ou inexecução parcial.

8.4. Não serão recebidos materiais com marca e modelo diversos da apresentada na proposta comercial do FORNECEDOR no certame licitatório.

8.5. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será realizado o RECEBIMENTO DEFINITIVO, com ateste na Nota Fiscal Eletrônica pela Supervisora da Seção de Material e Patrimônio, caso os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações contidas no edital da licitação e na proposta do FORNECEDOR.

8.6. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus do FORNECEDOR, em no máximo 05 (cinco) dias corridos, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pelo FORNECEDOR em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

8.6.1. A recusa será formalizada mediante termo de recusa de material, emitido pelo gestor da Ata, com a anotação do motivo da recusa.

8.6.2. Aplicar-se-á ao material substituído o mesmo processo de verificação de compatibilidade utilizado para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material inicialmente entregue.

8.6.3. O prazo para substituição do material recusado não será considerado e nem computado como prorrogação do prazo de entrega original.

8.7. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade do FORNECEDOR pela qualidade e funcionamento integrais do material, cabendo-lhe sanar as irregularidades detectadas no prazo de validade e de garantia do produto, salvo se decorrentes de comprovado mau uso pelo ADQUIRENTE.

8.8. O material entregue deverá estar em perfeito estado de conservação, sem manchas, amassados, riscos, arranhões, não apresentando quaisquer danos, alterações ou avarias internas ou externas.

8.9. Será de responsabilidade exclusiva do FORNECEDOR o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos ou despesas administrativas ou judiciais decorrentes de danos causados aos órgãos adquirentes desta Ata ou a terceiros, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados ou prepostos e relacionados com o cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado através de depósito em conta-corrente do FORNECEDOR, mediante apresentação da nota fiscal, até o 10º (décimo) dia útil após o ateste da referida nota, pelo Gestor da Ata de Registro de Preços.

9.2. O recebimento e a aceitação dos materiais serão atestados pelo gestor da Ata de Registro de Preços, no corpo da nota fiscal (verso ou anverso), ou através de certidão avulsa, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.

9.3. No texto da nota fiscal ou DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

- descrição do material entregue, com sua quantidade, valor unitário e total;
- o número do processo que deu origem à contratação e o número da Nota de Empenho;
- nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito; e
- informação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso, cuja aceitação estará condicionada à apresentação da declaração prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12, alterada pela Instrução Normativa RFB n. 1.244/12.

9.4. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que desaprove a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento sustado até que do FORNECEDOR tome as medidas saneadoras.

9.5. Para fins de pagamento consultar-se-á *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, ou se verificará a validade da documentação apresentada, perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social (INSS), a Justiça do Trabalho (TST) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). Caso alguma certidão esteja vencida, o FORNECEDOR será informado para apresentar as certidões em plena validade, no prazo a ser dado pela Administração, sob pena de multa e rescisão contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.6. Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, salvo de já houver retenção cautelar suficiente para satisfazer o valor da multa e/ou indenização devidas, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

9.7. No caso de atraso de pagamento, desde que o FORNECEDOR não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo ADQUIRENTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos moratórios será calculado pela fórmula:

$I \times N \times VP = EM$, onde:

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 (6/100/365);

N = Números de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor do pagamento em atraso;

EM = Encargos moratórios devidos.

9.8. O ADQUIRENTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas e indenizações devidas pelo FORNECEDOR, nos termos deste instrumento.

9.9. Ficam sob inteira responsabilidade do FORNECEDOR os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação ou de atualização dos dados bancários.

9.10. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições federais determinados na legislação específica da Receita Federal do Brasil, salvo se a empresa for optante do Simples Nacional e assim o declarar na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA

10.1. O gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços caberá à Supervisora da Seção de Material e Patrimônio (Semap) ou respectivo substituto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Sujeitam-se às penalidades descritas nesta cláusula, decorrentes das sanções administrativas previstas na Lei n. 8.666/93, arts. 86 e 87, na Lei n. 10.520/02, artigo 7º, e no Decreto n. 10.024/2019, art. 49, o FORNECEDOR, que incidir em:

- a. não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar/retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b. não entregar a documentação exigida no Edital;
- c. apresentar documentação falsa;
- d. atrasar a execução ou entrega do objeto;
- e. inexecutar parcial ou totalmente o objeto contratado;
- f. não mantiver a proposta;
- g. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- h. comporta-se de modo inidôneo;
- i. declarar informações falsas; e
- j. cometer fraude fiscal.

11.2. As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

11.3. Não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar/retirar a nota de empenho.

11.3.1. Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor a ser empenhado e impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de até 5 (cinco) anos.

11.4. Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega/substituição do objeto.

11.4.1. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos.

11.5. Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 20 (vinte) e inferior a 40 (quarenta) dias corridos, em que a Administração decida por manter o contrato.

11.5.1. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de 3 (três) meses. Até 20 (vinte) dias corridos será calculado conforme item anterior.

11.6. Atraso injustificado na execução do contrato relativo à entrega de material superior a 40 (quarenta) dias corridos em que a administração decida por manter o contrato.

11.6.1. Pena: multa de até 20% (vinte por cento) do valor empenhado e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de:

- a) atraso de até 50 dias: 4 (quatro) meses;
- b) atraso de até 60 dias: 5 (cinco) meses;

11.7. Inexecução total do contrato pela não entrega de material, caracterizado pelo atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos.

11.7.1. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do material não entregue e impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de 6 (seis) meses a 05 (cinco) anos.

11.8. Atraso injustificado na execução do contrato relativo os demais prazos estipulados ou descumprimento de obrigações no Termo de Referência – Anexo I.

11.8.1. Pena: multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias corridos, ou 2% (dois por cento) do valor empenhado, por ocorrência, por descumprimento.

11.9. Apresentar documentação falsa, execução ou fornecimento do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.9.1. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do contrato e impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, ou da aplicação das demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993.

11.10. Não manutenção, no momento da lavratura do contrato, durante toda a execução do pacto contratual ou no momento dos pagamentos mensais, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o Sicaf, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.

11.10.1. Pena: multa de 5% (cinco por cento) do valor dos bens que deveriam ser empenhados ou daqueles já empenhados, conforme o caso.

11.11. Descumprimento das demais obrigações previstas neste instrumento, inclusive de determinações, baseados nos instrumentos norteadores da contratação, do gestor do contrato.

11.11.1. Pena: multa de 1% (um por cento) do valor da nota de empenho.

11.12. As sanções somente serão aplicadas para faltas não justificadas, ou cujas justificativas não sejam aceitas pela Administração, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

11.13. As multas deverão ser recolhidas através de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo FORNECEDOR, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo a Justiça Federal descontá-las, no todo ou em parte, de nota fiscal ou saldo remanescente, caso existam.

11.14. O valor da multa será corrigido pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – Selic para títulos federais, acumulada mensalmente - até o último dia do mês anterior ao do pagamento - e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

11.15. Esgotados os meios administrativos para cobrança ou recebimento do valor devido pelo FORNECEDOR, haverá encaminhamento para inscrição em Dívida Ativa da União.

11.16. O FORNECEDOR, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional

a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.

11.17. O valor total das multas aplicadas na vigência do contrato, excetuando as indenizações por perdas e danos, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total contratado.

11.18. A aplicação de penalidade será precedida de prazo para o FORNECEDOR apresentar defesa prévia, não inferior a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

11.19. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO ADQUIRENTE

12.1. Caberá ao ADQUIRENTE desta Ata:

- a. Requisitar o fornecimento dos materiais mediante emissão e entrega de nota de empenho de despesa ao FORNECEDOR da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á conforme a existência de demanda de consumo nesta Seccional e recursos orçamentários disponíveis;
- b. Efetuar o recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues por meio do gestor da Ata de Registro de Preços;
- c. Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo gestor da Ata de Registro de Preços, do qual deverá consignar a razão da recusa dos materiais;
- d. Fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato por parte do ADQUIRENTE não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR em relação ao mesmo;
- e. Efetuar o pagamento ao FORNECEDOR, depois de verificada a regularidade da nota fiscal, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos neste instrumento;
- f. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;
- g. Aplicar ao FORNECEDOR as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas neste instrumento, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- h. ManIFESTAR-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações;
- i. Designar pessoa para gerir, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais previstos nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata:

- a. Receber a nota de empenho enviada pelo gestor da Ata de Registro de Preços, por meio físico ou eletrônico, consignando a data de recebimento e responsável, no prazo de até 02 (dois) dias após a remessa;
- b. Entregar os materiais no prazo estipulado neste instrumento, acompanhada da nota fiscal;
- c. Substituir os materiais recusados no prazo estipulado neste instrumento;
- d. Comunicar ao gestor da Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- e. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo ADQUIRENTE;
- f. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo ADQUIRENTE;
- g. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes dos termos contratados;
- h. Manter, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Os preços registrados nesta Ata somente poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao ADQUIRENTE promover as negociações junto ao FORNECEDOR, observadas as disposições relativas ao reequilíbrio econômico-financeiro contidas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/1993.

14.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ADQUIRENTE convocará o FORNECEDOR para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

14.2.1. Caso o FORNECEDOR não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.2.2. Aplica-se o disposto neste item aos fornecedores que compõem a Ata de Formação do Cadastro de Reserva – Anexo I, devendo ser observada, na ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado, a classificação original.

14.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir o compromisso, o ADQUIRENTE poderá:

- a. liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.4. Não havendo êxito nas negociações, o ADQUIRENTE deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.5. O registro do FORNECEDOR será cancelado quando:

- a. descumprir as condições previstas na Ata de Registro de Preços e no Edital e seus anexos;
- b. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d. sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 87 da Lei 8.666/1993 ou artigo 7º da Lei 10.520/2002.

14.6. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item anterior será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.

14.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a. por razão de interesse público; ou
- b. a pedido do FORNECEDOR.

14.8. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses previstas no Decreto 7.892/2013, sendo todas as alterações formalizadas por intermédio de Termo Aditivo, ressalvas as decorrentes de redução do preço registrado, as quais poderão ser efetuadas por Apostila.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

16.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se nas Leis 10.520/2002 e 8.666/1993, nos Decretos 7.892/2013, 10.024/2019 e 3.555/2000, e nas demais normas regulamentares aplicáveis ao objeto, vinculando-se, independentemente de transcrição, ao Edital do Pregão Eletrônico n. ___/2020 e anexos, constante do Processo Eletrônico Administrativo n. 0001962-15.2020.4.01.8012, bem como à proposta do FORNECEDOR.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. O ADQUIRENTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento e, se for o caso, de seus aditamentos, no Diário Oficial da União, na forma do parágrafo único do artigo 61 da Lei n. 8.666/1993.

17.2. A Ata de Registro de Preços será publicada na íntegra no sítio eletrônico da Seção Judiciária de Rondônia, disponível no endereço: <http://portal.trf1.jus.br/sjro/transparencia/licitacoes/licitacoes.htm>.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. As questões ou dúvidas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, na Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ALINE FREITAS DA SILVA
Diretora da Secretaria Administrativa
Pelo ADQUIRENTE

NOME DO REPRESENTANTE
Função/Cargo
Pelo FORNECEDOR

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ____/2020
(CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES)

Considerando o disposto na Seção XXIV do Edital do Pregão Eletrônico n. ____/2020, segue abaixo rol das licitantes participantes e não desclassificadas que manifestaram interesse e aceitaram cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora, para o(s) item(ns) desta Ata de Registro de Preços, na sequência da classificação do certame, nos termos do artigo 11, inciso II, do Decreto n. 7.892/2013.

ITEM	DESCRIÇÃO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR

O presente registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata ou quando do cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos previstos no edital ou no instrumento de registro, podendo a Administração convocar os licitantes segundo a ordem de classificação prevista neste anexo para a assinatura de novo compromisso.

ALINE FREITAS DA SILVA
Diretora da Secretaria Administrativa
Pelo ADQUIRENTE

NOME DO REPRESENTANTE
Função/Cargo
Pelo FORNECEDOR



Documento assinado eletronicamente por **Sara Regina da Silva Lago, Supervisor(a) de Seção**, em 14/10/2020, às 16:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **11487245** e o código CRC **A4A29A8A**.